



PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA TIPO P

Etapas Metodológicas

IDENTIFICACIÓN

1

Actividades

Consolidar y filtrar iniciativas

- 1.Registrar formato de solicitud de inscripción.
- 2.Validación y envío a EPM solicitud de inscripción banco de proyectos.
- 3.Registrar formato de Identificación del proyecto.

Responsables

- Líder Planeación de la Infraestructura.
- PMO.

Documentos

- Formato Solicitud de Inscripción.
- Formato Identificación del Proyecto .



FORMULACIÓN

2

Actividades

4.PRE-FACTIBILIDAD:

Generación del Capex, cronograma e identificación de Riesgos. Informe de formulación con sus anexos.

5.FACTIBILIDAD

Construcción Caso de Negocio y análisis financiero del proyecto.

Responsables

- Planeación de la infraestructura
- Líder CET
- Líder de Riesgos
- Líder Finanzas

Documentos

PRE-FACTIBILIDAD:

- Formato Generación del CAPEX
- Formato Gestión del cronograma del proyecto
- Formato Identificación de Riesgos del proyecto
- Formato Informe de formulación con sus anexos

FACTIBILIDAD:

- Caso de Negocio Proyectos tipo P



EJECUCIÓN

3

Actividades

6.Diseño de plan general del proyecto.

7.Planeación de la Ejecución:
Definir EDT del proyecto y acta de inicio.

Responsables

- Líder de proyecto o área ejecutora.

Documentos

- Plan general del proyecto.
- Acta de Constitución del Proyecto.



TERMINACIÓN

4

Actividades

8.Cierre: Financiero, administrativo y logístico

Responsables

- Líder de proyecto o área ejecutora.

Documentos

- Informe de Cierre del Proyecto.
- Formato Entrega parcial o definitiva.
- Lista de Chequeo Comisionamiento.
- Formato Entregables Ambientales Cierre.
- Formato Entregables ambientales interfaz terminación-evaluación.
- Formato Acta de Traslado proyectos en Ejecución.
- Otros que sean de aplicación a la naturaleza del proyecto.



EVALUACIÓN

Actividades

9.Evaluación Expost

Responsables

- Planeación de la infraestructura - CET
- Líder de proyecto o área ejecutora

Documentos

- Informe evaluación ex post del proyecto.

SEGUIMIENTO Y CONTROL

Actividades

Seguimiento: avance físico, hitos por componente, ejecución de presupuesto y avance costo.

Responsables

- Líder de proyecto o área ejecutora.
- PMO ESSA.

